

СОГЛАСОВАНО
 Начальник Отдела образования
 Копенкина Т.С.
 « 31 » _____ 2023



УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий ГБДОУ детский сад № 20
 Туркина А.В.
 Приказ № 10-о от «25» января 2023 года



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Организация работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 16.01.2023года №2-п «Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.	январь 2023 года	заведующий Туркина А.В., зам.зав.по УВР Антонова В.В.	<i>Внесено январь 2023</i>
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБДОУ детский сад № 20 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 20 на 2023-2027 годы».	январь 2023 года	заведующий Туркина А.В.	<i>Внесено</i>
1.3.	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ГБДОУ	январь 2023 года	заведующий Туркина А.В.	<i>Внесено</i>
1.4.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год. Размещение отчета на сайте ГБДОУ.	ежегодно февраль 2023 года февраль 2024 года февраль 2025 года февраль 2026 года февраль 2027 года	заведующий Туркина А.В. главный бухгалтер Рябко М.Э.	

1.5.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	ежегодно сентябрь 2023 года сентябрь 2024 года сентябрь 2025 года сентябрь 2026 года сентябрь 2027 года	заведующий Туркина А.В. зам.зав.по УВР Антонова В.В.	
1.6.	Рассмотрение на педагогически советах, общих собраниях ГБДОУ вопросов по противодействию коррупции: - соблюдение антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования; - ознакомление сотрудников с перечнем преступлений коррупционной направленности. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	в течение 2023-2027 гг. по мере поступления	заведующий Туркина А.В. ответственный за работу по противодействию коррупции В.В. Антонова	
1.7.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного целевого и эффективного использования средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания.	в течение 2023-2027 гг.	заведующий Туркина А.В. заведующий хозяйством Анацкая, Л.И. главный бухгалтер Рябко М.Э.	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ГБДОУ.	в течение 2023-2027 гг.	заведующий Туркина А.В. документовед Чайковская И.А.	
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, пособиями в соответствии с образовательными программами, учебными планами в пределах ФГОС ДО.	в течение 2023-2027 гг.	заведующий Туркина А.В., заместитель заведующего Антонова В.В.	

1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБДОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	по мере поступления обращений	заведующий Туркина А.В., ответственный за работу по противодействию коррупции Антонова В.В.	
1.11.	Принятие (пролонгация) «Положения о доплатах, надбавках и премировании работников ГБДОУ». Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников под подпись с тарификацией на 2023-2027 год.	ежегодно на начало календарного и учебных гг сентябрь-январь 2023 г. сентябрь-январь 2024г. сентябрь-январь 2025 г. сентябрь-январь 2026 г. сентябрь-январь 2027 г.	заведующий Туркина А.В. гл.бухгалтер Рябко М.Э. председатель общего собрания трудового коллектива Е.В.Заварзина	
1.12.	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ГБДОУ требованиям действующего законодательства.	на начало и в течение учебных гг. 2023-2027	заведующий Туркина А.В. ответственный за работу по противодействию коррупции Антонова В.В.	
1.13.	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	ежегодно на начало учебного года сентябрь 2018 года сентябрь 2019 года сентябрь 2020 года сентябрь 2021 года сентябрь 2022 года	организатор дополнительных платных образовательных услуг В.В. Антонова	
1.14.	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	ежеквартально 2023-2027 гг	председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	
1.14.	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений. Анализ соответствия предмету и целям деятельности качества и объема оказываемых услуг.	ежегодно: декабрь 2023-2027 гг	председатель комиссии Рокицкая О.Г.	

1.15.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики (аналитическая справка)	ежегодно январь: 2023 года 2024 года 2025 года 2026 года 2027 года	заведующий Туркина А.В. ответственный за работу по противодействию коррупции Антонова В.В.	
2. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся ГБДОУ				
2.1.	Разработка и включение в учебный план ГБДОУ, образовательных модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	ежегодно: май 2023 года май 2024 года май 2025 года май 2026 года май 2027 года	ответственный за работу по противодействию коррупции Антонова В.В.	,
2.2.	Проведение единого дня правовых знаний.	в соответствии с планом ОО 2023 2024 2025 2026 2027	Заместитель заведующего по УВР Антонова В.В.	
2.3.	Проведение тематических бесед, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	в соответствии с планом ГБДОУ 2023 2024 2020 2021 2022	Заместитель заведующего по УВР Антонова В.В.	
2.4.	Участие в акциях антикоррупционной направленности.	в соответствии с планом ГБДОУ 2023 2024 2025	заместитель заведующего по УВР Антонова В.В.	

		2026 2027		
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями воспитанников ГБДОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ГБДОУ.				
3.1.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБДОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции)», ознакомление с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга». Выборы представителей родительской общественности в ГБДОУ (Совет Родителей, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)	ежегодно на начало учебного года 2023 2024 2025 2026 2027	заведующий Туркина А.В. заместитель заведующего по УВР Антонова В.В. воспитатели,	
3.2.	Публичный отчет руководителя ГБДОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ.	ежегодно февраль 2023 2024 2025 2026 2027 2028	заведующий Туркина А.В. главный бухгалтер Рябко М.Э.	
3.3.	Обновление и размещение на информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ правоустанавливающих документов (Устав, лицензия), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 20, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	на начало и в течение года 2023 2024 2025 2026 2027	заведующий Туркина А.В. ответственный за работу по противодействию коррупции Антонова В.В.	
3.4.	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных услуг.	на начало и окончание учебного года 2023	организатор дополнительных платных	

		2024 2025 2026 2027	образовательных услуг. Антонова В.В	
3.5.	Проведение заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	по мере поступления обращений 2023 2024 2025 2026 2027	председатель комиссии Рокицкая О.Г.	
3.6.	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБДОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГБДОУ мерах.	по мере поступления обращений	заведующий Туркина А.В. ответственный за работу по противодействию коррупции старший воспитатель В.В. Антонова	