

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20
комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195279, Санкт-Петербург, пр. Ударников, д. 17, к.3, лит. А, тел. 529-82-68 тел/факс (812) 529-82-68,
E-mail: gdou20@yandex.ru

ПРИНЯТО
общим собранием ГБДОУ
детский сад № 20
комбинированного вида
Красногвардейского района
Протокол № 1 от 22.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 20
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Туркина А.В.
Приказ № 50-о от 31.08.2022



Подписан: Туркина Анна
Валентиновна
DN: C=RU, OU=Заведующий,
O=ГБДОУ детский сад № 20
Красногвардейского района
Санкт-Петербург, CN=Туркина
Анна Валентиновна,
E=gdou20@yandex.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2023-02-20 16:41:01

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комиссии по противодействию коррупции»

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20
комбинированного вида

Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Положение о комиссии по противодействию коррупции

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский
сад № 20 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района (далее ГБДОУ)
- 1.2. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективно системы противодействия коррупции, организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений.
- 1.3. Выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива в начале каждого года. Состав комиссии формируется из педагогических и непедагогических работников ГБДОУ. Председателем комиссии является заведующий ГБДОУ, в состав комиссии включается должностное лицо ГБДОУ, ответственное за организацию государственных закупок, работники, организующие антикоррупционное образование обучающихся, работники, ответственные за предоставление платных услуг. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 №203;
 - правовыми актами исполнительных органов власти Санкт-Петербурга, правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
 - положением о комиссии;

2. Основные цели, задачи комиссии

- 2.1. Целями создания комиссии являются:
 - предупреждение коррупционных правонарушений в ГБДОУ;
 - организация выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией;
 - участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции.
 - антикоррупционная пропаганда и формирование антикоррупционного общественного сознания.
- 2.2. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в ГБДОУ антикоррупционной политики;
- разработка мероприятий по антикоррупционной политике ГБДОУ; а также организация работы по предупреждению коррупционных правонарушений и осуществление контроля ее реализации;
- систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин, условий, способствующих появлению коррупции;
- организация (в пределах своих полномочий) информационного взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся и работниками по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ,
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественными организациями по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ГБДОУ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБДОУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ.
- 3.8. Реализации в ГБДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе: рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительными органами власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ;

Мониторинг распределения средств, полученных ГБДОУ за предоставление платных образовательных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ.

3.11. Проведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц ГБДОУ.

4.2. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников ГБДОУ, в т.ч. о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления.

4.3. Рассматривать в пределах своей компетенции - в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций - поступившие в ГБДОУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ;
- уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках).
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.4. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии работникам ГБДОУ.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется работниками ГБДОУ. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в

установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности.
- В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.
- Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБДОУ о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБДОУ в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех работников ГБДОУ, Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты ГБДОУ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБДОУ.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20
комбинированного вида

Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Положение о комиссии по противодействию коррупции

6. Прекращение деятельности комиссии.

- 6.1. Деятельность комиссии прекращается по решению комиссии или по предложению двух третей членов комиссии о прекращении ее деятельности. За решение о прекращении деятельности комиссии должно проголосовать не менее двух третей от общего числа ее членов.