Регистрационный номер _____
Фамилия, имя ребёнка _____
Группа _____

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Санкт-Петербург «_» _____ 202__ г.
(место заключения договора) *(дата заключения договора)*

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 30 августа 2016 г. N 2091, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Туркиной Анны Валентиновны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.09.2015г № 4748-р
и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
именуемый в дальнейшем Заказчик, действующего в интересах несовершеннолетнего,
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем (ой/ого) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках

- реализации образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования/адаптированной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- присмотр и уход.

1.2. Обучение осуществляется в очной форме, на русском языке.
1.3. Наименование образовательной программы определяется направленностью группы, которую посещает Воспитанник:

- группа общеразвивающей направленности – образовательная программа дошкольного образования;
- группа компенсирующей направленности – адаптированная образовательная программа дошкольного образования (для детей с тяжелыми нарушениями речи)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеобразовательной / компенсирующей направленности с «___» _____20__г

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Взаимодействие Сторон осуществляется на основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования[1].
2.2. Взаимодействие сторон строится на базовых положениях[2]:
2.2.1. Заказчик имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
2.2.2. Исполнитель оказывает помощь Заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
2.3. Обе Стороны, при оказании образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, присмотра и ухода, являются участниками образовательных отношений[3], действуют на основе добровольности и сотрудничества для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации Воспитанников;
- успешной социальной интеграции Воспитанников на всех этапах освоения образовательных программ;
- устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра ухода.

2.4. Отношения между Сторонами, возникающие при оказании образовательных услуг, присмотра и ухода, регламентируются общими положениями взаимодействия Сторон раздела III данного договора. Отношения между Сторонами, возникающие при плате, взимаемой с Заказчика, за присмотр и уход за детьми регламентируются разделом IV данного договора.

III. Общие положения взаимодействия Сторон

3.1. Исполнитель вправе:
3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность[4], деятельность по присмотру и уходу[5]. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ, и в порядке, установленном законодательством об образовании.
3.1.2. Привлекать Заказчика к разработке образовательных программ и к участию в её реализации.[6] Осуществлять приём воспитанников в образовательное учреждение в соответствии с локальными нормативными актами: Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся», «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями обучающихся)», «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

---

[1] **Отношения в сфере образования** -совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ
(**образовательные отношения**), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование (ст.2 п.30, ст. 3, ст.4 ФЗ273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)
[2] Ст.44. «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершенолетних обучающихся» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
[3] **Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (ст.2 п.31 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)
[4] **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ (ст.2 п.17 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)
[5] **Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (ст.2 п.34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)
[6] п.2.9. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155)

3.1.3. Требовать от Заказчика соблюдения норм локального акта «Правила внутреннего распорядка обучающихся», локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности.
3.1.4. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, проведение с Воспитанником необходимых дополнительных обследований (психологических, психолого-педагогических и иных) по решению Медико-психолого-педагогического консилиума ДОУ 20.
3.1.5. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.
3.1.6. Участвовать в разработках и во внедрении инноваций в соответствии с региональным «Порядком признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга»[7].
3.1.7. Предоставить работникам образовательного учреждения право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинства педагогических и иных работников образовательного учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в разработке и реализации образовательных программ.
3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
3.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
3.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий[8];
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;
- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов

3.2.6. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.
3.2.7. Согласовать или не согласовать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением Воспитанника:

- ☐ в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
- ☐ в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
- ☐ в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

ФИО родителя (законного представителя)	**принятое решение (согласую / не согласую)**	**Подпись**

3.2.8. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», направленную на развитие образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы

Наименование документа	**Дата ознакомления**	**Подпись Заказчика**
Распоряжение Комитета по образованию "Об утверждении Методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга" от 30.10.2013 г. №2524-р		

3.2.9. Заслушивать отчёты администрации образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей.
3.2.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
3.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещённой на сайте в сети Интернет по адресу http://ds20spb.ru/.
3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы), при соблюдении условий настоящего Договора.
3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

---

[7] Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 №593 «О порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга»
[8] Статья 26. ФЗ-273 «Управление образовательной организацией».

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации. В образовательной организации формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, Совет образовательной Организации, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, в случае выявления индивидуальных потребностей у Воспитанника, посещающего группы общеразвивающей направленности, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования (далее-особые образовательные потребности), содействовать с согласия Заказчика, в оптимальном поиске образовательного учреждения, реализующего соответствующие адаптивные образовательные программы и подготовке Воспитанника к необходимым обследованиям (психологическим, психолого-педагогическим).

3.3.5. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений

3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, защитить от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Обеспечить свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, охрану жизни и здоровья, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье

3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.9. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания [9], необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды[10].

3.3.10. Осуществлять по согласованию с Заказчиком в целях реализации образовательной программы необходимое обследование воспитанников в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

3.3.11. Знакомить Заказчика с результатами обследования, проводимого психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательного учреждения в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

3.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом питания, утверждённого Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений.

3.3.13. Обеспечить создание условий для организации охраны здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации)[10], включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Ознакомиться, до момента заключения данного договора, с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещённых на сайте в сети Интернет по адресу: http://ds20spb.ru/, или на информационных стендах образовательного учреждения.

Документ	Дата ознакомления	Подпись заказчика
Устав		
Лицензия		
Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений		
Образовательная программа дошкольного образования		
Положение "О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся"		
Положение "О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями обучающихся)"		
Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования		
Правила внутреннего распорядка обучающихся		

3.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.6. Высказывать своё согласие или несогласие в письменной форме на проведение и (или) участие в необходимых обследованиях (психологических, психолого-педагогических), рекомендованных Исполнителем, в случаях, вызванных сложностью освоения Воспитанником, посещающим группу общеразвивающей направленности, содержания образовательной программы дошкольного образования.

3.4.7. Дать своё согласие в письменной форме на проведение и участие в необходимых обследованиях (психолого-педагогических), проводимых Исполнителем, при реализации образовательной программы Воспитанника.

ФИО родителя (законного представителя)	принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

[9] **средства обучения и воспитания** - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационнотелекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (ст.2 п.26, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.) [10] **Развивающая предметно-пространственная среда** – это специфическая для каждой образовательной программы образовательного учреждения (группы) образовательное оборудование, материалы, мебель и т.п., в сочетании с определёнными принципами разделения пространства образовательного учреждения (группы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»

[10] Статья 41 «Охрана здоровья обучающихся» , ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

3.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.4.9. Разрешать конфликты, возникающие в рамках образовательных отношений, в соответствии с п.3.2.6. данного Договора.
3.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанника, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.
3.4.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающегося в период заболевания.

ФИО родителя (законного представителя)	принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

4.1. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход регламентируется ст.9 «Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83.
4.1.1. Размер родительской платы устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января каждого года путем умножения на коэффициент, размер которого не ниже роста потребительских цен, применяемого при формировании бюджета Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год. Коэффициент, используемый для индексации размера родительской платы, устанавливается Правительством Санкт-Петербурга с учетом требований, установленных в настоящей статье.
4.1.2. Заказчику, дети которого посещают образовательное учреждение, предоставляется компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - компенсация):

- 20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка в семье;
- 40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге, за квартал предшествующий месяцу обращения;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге, за квартал, предшествующий месяцу обращения.

4.1.3. При наличии у Заказчика права на получение компенсации по нескольким основаниям, установленным настоящим Законом Санкт-Петербурга, компенсация предоставляется по одному основанию с максимальным размером.
4.1.4. Порядок предоставления компенсации устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Оформляется отдельным приложением к данному договору для детей групп общеразвивающей направленности.
4.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за детьми групп общеразвивающей направленности (далее - родительская плата) фиксируется в приложении 1, которое является неотъемлемой частью данного договора.
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
4.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в приложении 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.
4.5. В случае, если просрочка оплаты за присмотр и уход влечет причинение убытков образовательному учреждению или её учредителю, такие убытки подлежат возмещению по правилам гражданского законодательства (с учётом не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования ЦБ РФ). Исполнитель при отсутствии доброй воли Заказчика по возмещению причиненных убытков вынужден будет обратиться в суд.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. После предоставления Заказчиком в образовательное учреждение оригиналов документов, согласно приложению 3 к порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга [11] и медицинского заключения по форме N 026/У-2000, в течение 3 рабочих дней образовательное учреждение заключает настоящий Договор.
6.2. В случае непредставления заявителем в образовательное учреждение медицинского заключения или оригиналов документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, образовательное учреждение не заключает настоящий Договор.
6.3. После заключения настоящего Договора образовательное учреждение приказом заведующего зачисляет ребёнка в контингент воспитанников.
6.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.[12]
6.6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность, присмотр и уход
6.6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, изданный руководителем этого учреждения. Если с Заказчиком заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор
6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.[13]
6.7.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).
6.7.2. Расторгнут досрочно по следующим основаниям

---

[11] Распоряжение Комитета по образованию от 31 января 2019 года N 301-р «Порядок комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

[12] Ст. 57 «Изменения образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

[13] Ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

- по инициативе Заказчика (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20___ г.

7.2. На дату пролонгации договора Родители (законные представители) ребёнка фиксируют своё согласие

Запись	Дата пролонгации	Подпись родителей	расшифровка
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			

7.3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик (мама)	Заказчик (папа)
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга Адрес: 95298, Санкт-Петербург, пр. Ударников д. 17 корп. 3, лит. А т. 529-82-68 ИНН: 7806081174 КПП: 780601001 ОГРН 1027804187828 Банковские реквизиты: КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГБДОУ детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, л/с 0541059) Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург Номер счета банка получателя: 40102810945370000005, Номер казначейского счета: 03224643400000007200, БИК банка получателя: 014030106. Заведующий ГБДОУ №20 _____ А.В. Туркина	_____ _____ *(ФИО (последнее при наличии))* паспортные данные _____ _____ адрес места жительства с индексом _____ _____ _____ контактные данные (телефоны, e-mail) _____ _____ *(подпись) (расшифровка)*	_____ _____ *(ФИО (последнее при наличии))* паспортные данные _____ _____ адрес места жительства с индексом _____ _____ _____ контактные данные (телефоны, e-mail) _____ _____ *(подпись (расшифровка))*

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 1. Изменения платы за детский сад

Дата	Стоимость услуг без компенсации	Стоимость услуг с компенсацией	Подпись родителей	расшифровка