

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 20
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.09.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 20
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ А.В. Туркина
Приказ от 03.10.2024 г. № 80-о/24

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей (законных представителей)
ГБДОУ детский сад № 20
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 02.10.2024 г. № 2

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 20 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее-воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение, ГБДОУ) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ.
- Устава ГБДОУ;
- Локальных актов ГБДОУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила согласовываются с Советом родителей, принимаются Общим собранием работников ГБДОУ, утверждаются заведующим ГБДОУ и действуют до принятия новых, которые являются основанием для признания утратившими силу настоящих Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в ГБДОУ администрация ГБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация ГБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание работников ГБДОУ, а также Совет родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ГБДОУ.

2.2. Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы, в том числе на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, форс-мажорными обстоятельствами и др.)

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Режим дня и образовательной деятельности составляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утверждены 28.09.2020 г., вступили в силу 01.01.2021 г.)

3. Прием воспитанников

3.1. Прием детей в Учреждении осуществляется с 07.00 до 09.00 часов. Вход в учреждение осуществляется только через главный вход. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

3.2. Ежедневный утренний прием детей (термометрия) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого - либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.3. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке во время тихого часа с 13.00 до 14.45. В другое время педагог обязан, находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя.

3.4. Родители (законные представители) обязаны лично забирать воспитанников из ГБДОУ до 19.00 часов. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то оформляют нотариальную доверенность или заранее оповещают об этом администрацию ГБДОУ, предварительно записываясь на прием к руководителю официально, вместе с доверенным лицом, с предоставлением полного пакета документов.

3.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребенка из ГБДОУ родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения данного вопроса.

3.7. ГБДОУ оставляет за собой право обращаться в органы полиции, в случае отсутствия каких - либо сведений о месте нахождения родителей, после окончания работы Учреждения.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в ГБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми (на усмотрение администрации ГБДОУ), привитыми вакциной ОПВ в течение 60 дней (на срок 60 дней).

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья дома.

4.5. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ГБДОУ до 09.30.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ГБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия, ребёнок допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.9. Для поддержания чистоты в соответствии с требованиями Санитарных правил, родителям (законным представителям) и воспитанникам при входе в здание ГБДОУ с 07.00 до 19.00 рекомендовано использовать бахилы.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор в летний период (панама, платок, кепка).

5.5. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена одеждой родители (законные представители) воспитанников обязаны промаркировать их.

5.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.9. Запрещено ношение в образовательной организации религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами, религиозной символикой.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в Центр Семьи Красногвардейского района, при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих правил.

6.5. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ГБДОУ без разрешения администрации.

6.6. Все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей (термометрия). В период острой эпидемиологической ситуации всем входящим необходимо надевать маски, перчатки и использовать бахилы для поддержания чистоты в ГБДОУ.

6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.8. Запрещено надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, планшеты, девайсы, гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Детям запрещается приносить в ГБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОУ. Разрешается оставлять их на специально отведённой уличной площадке детского сада в дневное время, пока ребёнок находится в учреждении. Заранее позаботившись об их сохранности. Администрация ГБДОУ за сохранность оставленных колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет.

6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ГБДОУ.

6.13. Запрещается въезд на территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси.

6.14. При парковке личного автотранспорта за территорией ГБДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ГБДОУ.

6.15. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому при неоднократном нарушении данных правил.

7. Организация приёма пищи

7.1. ГБДОУ обеспечивает тиражированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на ГБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в ГБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ГБДОУ.

7.4. Меню в ГБДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах ГБДОУ.

7.5. В ГБДОУ организовано 4-х разовое питание.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на врача и медицинскую сестру (в рамках договора между ГБДОУ и детской поликлиникой), советом по питанию ГБДОУ.

7.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать детям в ГБДОУ продукты питания, воду в пластиковых бутылках, лекарственные препараты, жевательную резинку и конфеты.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2. В целях противодействия распространения вирусных инфекций, также в летний период работы учреждения, возможна встреча воспитанников педагогами на прогулочных площадках.

8.3. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.4. Родители (законные представители) и педагоги ГБДОУ обязаны проводить с воспитанниками инструктаж о том, что в группе и на прогулке детям следует:

- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями;
- бережно относиться к имуществу ГБДОУ;
- не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу;
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки; - портить и ломать результаты труда других детей.

8.5. Воспитанникам разрешается приносить в ГБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

8.6. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

9. Права воспитанников ГБДОУ

9.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Дошкольники, посещающие ГБДОУ имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ГБДОУ не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ГБДОУ не допускается.

10.3. Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. Родители (законные представители) в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию воспитанников, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.

11.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистам ГБДОУ в специально отведенное на это время.

11.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

11.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются родителями (законными представителями) с заведующим ГБДОУ – Туркиной Анной Валентиновной или со старшим воспитателем/заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе.

Часы приема: среда (здание 2 - ул. Чарушинская) - с 15.00-18.00, четверг (здание 1 – пр. Ударников д. 17., корп. 3) - с 15.00-18.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.

11.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

11.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок.

11.8. Родителям (законным представителям) при посещении мероприятий ГБДОУ, необходимо разрешение администрации, сменная обувь (бахилы), снимать верхнюю одежду. Соблюдать устав и правила ГБДОУ. В период острой эпидемиологической обстановки одевать маску, перчатки, соблюдая правила ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

03.10.24 13:52 (MSK)

Сертификат BFBC3C5030A1E1F986DD0FE46E31CD12

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 Красногвардейского РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Туркина Анна Валентиновна, Заведующий