

Регистрационный номер

Фамилия, имя ребёнка

Группа

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Санкт-Петербург  
(место заключения договора)

« » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 30 августа 2016 г. N 2091, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Туркиной Анны Валентиновны, действующего на основании Устава утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2024 г. № 1374-р

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующего в интересах несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем (ой/ого) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации:

образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования/адаптированной образовательной программы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – по тексту договора – образовательные программы),

присмотр и уход.

1.2. Обучение осуществляется в очной форме

1.3. Наименование образовательной программы определяется направленностью группы, которую посещает Воспитанник:

группа общеразвивающей/адаптированной направленности – образовательная программа дошкольного образования;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеобразовательной / компенсирующей направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1 Взаимодействие Сторон осуществляется на основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования<sup>1</sup>.

2.2. Взаимодействие сторон строится на базовых положениях<sup>2</sup>:

2.2.1. Заказчик имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Исполнитель оказывает помощь Заказчику в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.3. Обе Стороны, при оказании образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО, присмотра и ухода, являются участниками образовательных отношений<sup>3</sup>, действуют на основе добровольности и сотрудничества для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации Воспитанников;
- успешной социальной интеграции Воспитанников на всех этапах освоения образовательных программ;
- устранения проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра ухода.

2.4. Отношения между Сторонами, возникающие при оказании образовательных услуг, присмотра и ухода, регламентируются общими положениями взаимодействия Сторон раздела III данного договора.

<sup>1</sup> **Отношения в сфере образования** -совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (**образовательные отношения**), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование (ст.2 п.30, ст. 3, ст.4 Ф3273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

<sup>2</sup> Ст.44. «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

<sup>3</sup> **Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (ст.2 п.31 Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

### III. Общие положения взаимодействия Сторон

#### 3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность<sup>4</sup>, деятельность по присмотру и уходу<sup>5</sup>.
- 3.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ, и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.1.3. Привлекать Заказчика к разработке образовательных программ и к участию в её реализации.<sup>6</sup>
- 3.1.4. Осуществлять приём воспитанников в образовательное учреждение в соответствии с локальным актом «Правила о приёме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, о возникновении, приостановлении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса».
- 3.1.5. Содействовать Заказчику в выборе формы получения и формы обучения на уровне дошкольного образования.
- 3.1.6. Требовать от Заказчика соблюдения норм локального акта «Правил внутреннего распорядка воспитанников», локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности.
- 3.1.7. Рекомендовать Заказчику, в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания образовательной программы дошкольного образования, проведение необходимых обследований (психологических, психолого-педагогических, иных).
- 3.1.8. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность.
- 3.1.9. Участвовать в разработках и во внедрении инноваций в соответствии с региональным «Порядком признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга»<sup>7</sup>.
- 3.1.10. Предоставить работникам образовательного учреждения право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинства педагогических и иных работников образовательного учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

#### 3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- 3.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 3.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанника в соответствии с законодательством:
  - направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий<sup>8</sup>;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;
  - использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов
- 3.2.6. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 3.2.7. Согласовать или не согласовать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением Воспитанника:
  - в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
  - в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
  - в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

ФИО родителя (законного представителя)	принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

3.2.8. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», направленную на развитие образовательного учреждения, совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы

<sup>4</sup> **Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ (ст.2 п.17 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

<sup>5</sup> **Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (ст.2 п.34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

<sup>6</sup> п.2.9. ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155)

<sup>7</sup> Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 №593 « О порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга»

<sup>8</sup> Статья 26. ФЗ-273 «Управление образовательной организацией».

**Единоличным исполнительным органом образовательной организации** является руководитель образовательной организации. В образовательной организации формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, Совет образовательной Организации, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации

Наименование документа	Дата ознакомления	Подпись Заказчика
Распоряжение Комитета по образованию "Об утверждении Методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга" от 30.10.2013 г. №2524-р		

3.2.9. Заслушивать отчёты администрации образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей.

3.2.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

3.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников

образовательных отношений, размещённой на сайте в сети Интернет по адресу <http://ds20spb.ru/>

3.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы), при соблюдении условий настоящего Договора.

3.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, в случае выявления индивидуальных потребностей у Воспитанника, посещающего группы общеразвивающей направленности, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения им образования (далее-особые образовательные потребности), содействовать с согласия Заказчика, в оптимальном поиске образовательного учреждения, реализующего соответствующие адаптивные образовательные программы и подготовке Воспитанника к необходимым обследованиям (психологическим, психолого-педагогическим).

3.3.5. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений

3.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, защитить от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Обеспечить свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, охрану жизни и здоровья, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье

3.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Договора.

3.3.9. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания<sup>9</sup>, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды<sup>10</sup>.

3.3.10. Осуществлять по согласованию с Заказчиком в целях реализации образовательной программы необходимое обследование воспитанников в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.

3.3.11. Знакомить Заказчика с результатами обследования, проводимого психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательного учреждения в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

3.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом питания, утверждённого Правилами внутреннего распорядка для участников образовательных отношений.

3.3.13. Обеспечить создание условий для организации охраны здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации)<sup>10</sup>, включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### 3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Ознакомиться, до момента заключения данного договора, с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещённых на сайте в сети Интернет по адресу: <http://ds20spb.ru/>, или на информационных стендах образовательного учреждения.

<sup>9</sup> средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (ст.2 п.26, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

<sup>10</sup> Развивающая предметно-пространственная среда – это специфическая для каждой образовательной программы образовательного учреждения (группы) образовательное оборудование, материалы, мебель и т.п., в сочетании с определёнными принципами разделения пространства образовательного учреждения (группы) (письмо Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС ДО»)

<sup>10</sup> Статья 41 «Охрана здоровья обучающихся», ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

Документ	Дата ознакомления	Подпись заказчика
Устав		
Лицензия		
Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений		
Образовательная программа дошкольного образования		
«Правила о приёме, переводе, отчислении и восстановлении воспитанников, о возникновении, приостановлении и прекращении отношений между участниками образовательного процесса»		

3.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и Правилами приёма воспитанников.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, и иные обстоятельства, касающиеся изменения статуса ребенка или установления опеки над ним одним из родителей/законным представителем ребенка.

3.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

3.4.6. Обеспечить воспитанника всем необходимым для посещения группы, своевременно забирать и приводить ребенка в детский сад.

3.4.7. Высказывать своё согласие или несогласие в письменной форме на проведение и (или) участие в необходимых обследованиях (психологических, психолого-педагогических), рекомендованных Исполнителем, в случаях, вызванных сложностью освоения Воспитанником, посещающим группу общеразвивающей направленности, содержания образовательной программы дошкольного образования.

3.4.8. Дать своё согласие в письменной форме на проведение и участие в необходимых обследованиях (психолого-педагогических), проводимых Исполнителем, при реализации образовательной программы Воспитанника.

ФИО родителя (законного представителя)	принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

3.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.10. Разрешать конфликты, возникающие в рамках образовательных отношений, в соответствии с п.3.2.6. данного Договора.

3.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни. В случае заболевания В-ка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающегося в период заболевания.

ФИО родителя (законного представителя)	принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

#### IV. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

4. «Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, **не взимается»** пункт 6 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 9 ноября 2011 года № 728-132

Закон с внесенными поправками действует с 01.09.2024 года.

Закон Санкт-Петербурга "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

Распоряжение от 05.08.2024 №990-р "О признании утратившими силу распоряжений комитета по образованию от 11.03.2015 №958-р, от 03.08.2015 №3747-р, от 29.11.2016 №3432-р"

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. После предоставления Заказчиком в образовательное учреждение оригиналов документов, согласно пункту 2.7.1. Административного регламента<sup>11</sup> в течении 3 рабочих дней образовательное учреждение заключает настоящий Договор.

6.1.1. Медицинские сведения, подписанные у заведующего поликлиникой по месту жительства ребенка, сведения о прививках могут быть представлены как вместе с основными документами при приёме воспитанника, так и непосредственно перед началом посещения учреждения.

6.2. В случае непредставления заявителем в образовательное учреждение оригиналов документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента, образовательное учреждение не заключает настоящий Договор.

6.3. После заключения настоящего Договора образовательное учреждение приказом заведующего зачисляет ребёнка в контингент воспитанников.

6.4. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.<sup>12</sup>

<sup>11</sup> Распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 г. №3748 «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»

<sup>12</sup> Ст. 57 «Изменения образовательных отношений» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

6.6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Заказчика по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя, осуществляющего образовательную деятельность, присмотр и уход

6.6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, изданный руководителем этого учреждения. Если с Заказчиком заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.<sup>13</sup>

6.7.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

6.7.2. Расторгнут досрочно по следующим основаниям

- по инициативе Заказчика (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

#### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20\_\_ г.

7.2. На дату пролонгации договора Родители (законные представители) ребёнка фиксируют своё согласие

Запись	Дата пролонгации	Подпись родителей	расшифровка
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			
Договор пролонгирован на следующий учебный год 20__ г./ 20__ г.			

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик (мама)	Заказчик (папа)
<b>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга</b> Адрес: 195298, Санкт-Петербург, пр. Ударников д. 17 корп. 3, лит. А т. 529-82-68 ИНН: 7806081174 КПП: 780601001 ОГРН 1027804187828 Банковские реквизиты: КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГБДОУ детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, л/с 0541059) Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург Номер счета банка получателя: 40102810945370000005, Номер казначейского счета: 03224643400000007200, БИК банка получателя: 014030106. Заведующий ГБДОУ №20	_____ _____ <i>(ФИО (последнее при наличии))</i> паспортные данные _____ адрес места жительства с индексом _____ _____ контактные данные (телефоны, e-mail) _____ <i>(подпись) (расшифровка)</i>	_____ _____ <i>(ФИО (последнее при наличии))</i> паспортные данные _____ адрес места жительства с индексом _____ _____ контактные данные (телефоны, e-mail) _____ <i>(подпись) (расшифровка)</i>
_____ А.В. Туркина		

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

<sup>13</sup> Ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г