

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников
ГБДОУ № 20
_____ Антонова В.В.

ПРИНЯТО

На заседании Общего собрания
работников
ГБДОУ детского сада № 20
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 23.03.2021
Председатель Совета
_____ А.В. Туркина

УТВЕРЖДЕНО

приказом
ГБДОУ детского сада № 20
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
№ 11-о от 01.04.2021
Заведующий
_____ А.В. Туркина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК
КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 20 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке установления доплат, надбавок компенсационного характера работникам ГБДОУ детского сада № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга» устанавливает единые принципы установления компенсационных выплат работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт - Петербурга (далее – ГБДОУ № 20).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

разработано на основании:

- ✓ Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р,
- ✓ Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 N 531-74 " О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 904-186 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства СПб от 1 ноября 2005 года №1671 (с изменениями на 13 марта 2014),
- ✓ распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.08.2013 № 1862-р, 09.09.2013 № 2071-р, от 30.09.2013 № 2292-р,
- ✓ распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.04.2014 №1414-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений СПб»,
- ✓ Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга,
- ✓ Коллективного договора между администрацией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и работниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга,

✓ Положения о системе оплаты труда Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

- Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ № 20, устанавливающим критерии и порядок распределения компенсационных выплат части заработной платы работников.

1.4. Выплаты производятся на основании служебной записки заведующего хозяйством (для непедагогических работников) и записки заместителя заведующего по УВР (для педагогических работников) работникам ГБДОУ № 20 из фонда оплаты труда и утверждаются приказом руководителя.

Положение определяет порядок, сроки и размеры доплат, надбавок и премий и является основанием для принятия решения.

Положение предусматривает систему дифференцированного распределения сверх полагающегося оклада премий, доплат и надбавок работникам ГБДОУ № 20. Премирование и начисление персональных надбавок и доплат осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Размеры надбавок, доплат и премий зависят от личного вклада каждого работника, они могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении «Правил внутреннего трудового распорядка» и «Должностных обязанностей», наличия обоснованных жалоб и взысканий.

Общая сумма выплат ограничивается Фондом заработной платы и надтарифным фондом.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Совете образовательного учреждения и утверждения приказом заведующим ГБДОУ о введении в действие.

Данное Положение по мере необходимости может быть пересмотрено. Все изменения и дополнения вносятся после обсуждения и принятия Общим собранием работников ГБДОУ.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на общем собрании работников ОУ, принимаются Решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего после получения мотивированного мнения представителя работников Учреждения.

2. ВИДЫ, ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

2.1. Виды выплат: компенсирующие доплаты, иные выплаты.

2.1.1. Компенсирующие доплаты:

- доплата за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных;
- доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;

2.1.4. Иные выплаты:

- материальная помощь.

2.2. Целью выплат компенсирующего характера является установление работникам ОУ доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

Целью иных выплат является обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников ОУ.

2.3. Выплаты компенсирующего характера осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда исходя из утвержденного распоряжением администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга размера средств фонда доплат и надбавок, а также из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

Иные выплаты (материальная помощь) работникам может быть выплачена из фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг. Выплаты производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

Для решения вопросов по установлению выплат всех видов в ГБДОУ создается Комиссия по распределению доплат и надбавок (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п.2.4. настоящего Положения.

2.4. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников ГБДОУ из числа работников ГБДОУ. Число членов Комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом заведующего ОУ.

На основании письменного решения Комиссии (Протокол) издается приказ заведующего ОУ о назначении и размере выплат.

В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.5. Выплаты компенсационного характера и иные выплаты заведующему ОУ устанавливаются распоряжением главы администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3. Условия, порядок установления и отмены выплат компенсационного характера (далее по тексту - доплат):

3.1. Доплаты работникам ОУ могут устанавливаться за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.).

3.2. Доплаты к должностным окладам работников ОУ устанавливаются в пределах фонда доплат и надбавок, а также фонда доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг в рублях к должностным окладам. Размер доплаты за дополнительную работу указывается в рублях.

3.3. Доплаты работникам ОУ могут устанавливаться: на календарный год, на учебный год с 1 сентября; на квартал, на месяц, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.4. Размер доплаты определяется Комиссией и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

3.5. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.6. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы;

- в связи с прекращением работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.7. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных и размер доплат:

3.7.1. Доплаты за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, которые могут быть установлены работнику:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ)	Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности

3.7.2. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, которые могут быть установлены работнику:

1.	Ведение ПТК «Параграф»	до 20%
2.	Ведение официального сайта ОУ	до 20%
3.	Ведение других программ и информатизация ДОУ	до 10%
4.	Председатель ПК и ПО, представитель Работников ДОУ	до 10%
5.	За разъездной характер работы	до 10%
6.	За работу с АИСГЗ, ЕИС, СбербанкАст и bus.gov.ru	до 20%
7.	За работу с неблагополучными семьями	до 5 %
8.	За работу по противодействию коррупции	до 5 %

9.	За работу с общественностью	до 5 %
10.	За работу по профилактике ДДТТ	до 5 %
11.	За работу с военным комиссариатом	до 5 %
12.	За работу по ведению учета рабочего времени сотрудников	до 10%
13.	За интенсивность и напряженность в работе	до 10%
14.	За работу в контрактной службе	до 10%
15.	За ведение соц.сетей	до 5 %
16.	За работу с электронными ящиками групп	до 5 %
17.	За расширения сетевого партнерства	до 5 %
18.	За обновление ПО, установку СПО и других программ, проведения дистанционных совещаний с помощью интернет платформ	до 10 %

3.7.3. Доплата за работу в режиме карантина, неблагоприятных погодных условиях или иных сложных условий:

№ п/п	Должность работника	Вид оплаты	% от должностного оклада
1	Помощник воспитателя	Работа в неблагоприятных условиях труда: работа, связанная с выполнении всех видов работ с применением дез.растворов, выполнение работ при переводе на особый режим работы в связи с карантином	5 %
2	Дворник	Работа в неблагоприятных условиях труда: работа, связанная с уборкой территории ДОУ, дорожного покрытия, газонов, нарушение теплового режима, неблагоприятный микроклимат. В период с 01.12. по 01.03.	15 %

3.7.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день:

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – 3 календарных дней;

Главный бухгалтер – 3 календарных дней.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе - 3 календарных дней.

4. Иные выплаты:

Материальная помощь

4.1. Материальная помощь работникам ОУ может быть выплачена в следующих случаях:

Виды	Категория работников
В случае смерти сотрудника, основным местом работы которого являлось ОУ	Работник ОУ
В случае смерти близкого родственника сотрудника, основным местом работы которого являлось ОУ	Работник ОУ
При рождении ребенка у сотрудника, основным местом работы которого является ОУ	Работник ОУ
При заключении брака сотрудника, основным местом работы которого является ОУ	Работник ОУ

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику ОУ в соответствии с приказом заведующего ОУ изданного на основании личного заявления работника ОУ по согласованию с Профсоюзным комитетом, а при его отсутствии с представителем Работников ГБДОУ. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.

4.3. Решение о выплате материальной помощи принимается заведующим ОУ по согласованию с бухгалтерией ОУ.

4.4. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

4.5. Материальная помощь выплачивается только из средств фонда экономии заработной платы.