

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собрание работников ГБДОУ
№ 20 Протокол № 4 от 23.03.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 12 от 01.04.2021
Заведующего ГБДОУ № 20
Туркиной А.В.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей
обучающихся)
Протокол № 2 от 31.03.2021 года

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ

между государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад № 20 комбинированного вида красногвардейского
района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ 20) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработан в соответствии с:

➤ Гл. 3 ст 30. Гл. 6 ст. 53, 57,61, Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. Федеральный закон от 26.07.2019 N 232-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки")

➤ Уставом ГБДОУ 20 (часть2, пункт 2.2)

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации ГБДОУ 20 основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. В части не урегулированной законодательством об образовании Положение разрабатывается образовательным учреждением, самостоятельно¹.

1.4. Порядок разрабатывается с учётом мнения представителей Совета Родителей, принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего образовательным учреждением, и публикуются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Договор заключается между ГБДОУ №20, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в образовательное учреждение.

¹ Часть 9 статьи 55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между ГБДОУ №20, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося, зачисляемого в ГБДОУ №20.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) обучающегося на обучение по образовательной программе дошкольного образования и/или по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ №20, возникают с даты приема (зачисления).

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Отношения с родителями (законными представителями) обучающегося приостанавливаются в случае прохождения ребенком длительного курса реабилитационных мероприятий или санаторно-курортного лечения и т.п.

3.2. Родителями (законными представителями) подаётся письменное заявление о приостановлении отношений на период осуществления реабилитационных мероприятий или санаторно-курортного лечения и т.п. с предоставлением копии подтверждающего документа. По окончании лечения/реабилитации и т.п. ребенок возвращается в образовательное учреждение и на основании письменного заявления родителей отношения возобновляются.

3.3. Без приостановления отношений за воспитанником сохраняется место в образовательном учреждении в следующих случаях:

- в случае болезни;
- карантина;
- отпуска родителей.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в следующих случаях:

в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
досрочно по основаниям:

□ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

□ по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.3.1. На заявлении родителей (законных представителей) обучающихся бухгалтер ставит отметку о наличии или отсутствии задолженности по оплате детского сада.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБДОУ №20, рассматриваются конфликтной комиссией ГБДОУ 20, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменение и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений в действующее законодательство и утверждаются приказом заведующего.