

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собрание работников ГБДОУ № 20  
Протокол № 4 от 23.03.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 11/3 от 01.04.2021  
Заведующего ГБДОУ № 20  
Туркиной А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Санкт-Петербург  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в соответствии

- со статьей 29 и пунктом 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года № 273 –ФЗ
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582
- Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

1.2. Положение определяет задачи, требования к официальному сайту ГБДОУ (далее сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ГБДОУ.

1.3. Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ГБДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.5. Официальный сайт в сети Интернет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – сайт ГБДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет, на котором формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их на нем.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБДОУ.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, размещаемая на сайте ГБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной. Предоставлены условия для слабовидящих людей (вариант для слабовидящих).

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов управления ГБДОУ.

1.11. Структура сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем ГБДОУ.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом руководителя.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ГБДОУ.

1.14. Пользователем сайта ГБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.15. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").
- Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб либо он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Цель: обеспечение открытости деятельности ГБДОУ;

2.2. Задачи сайта:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

## **3. Структура сайта**

3.1. Информационная структура сайта ГБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ГБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ГБДОУ в соответствии с пунктом 4 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

3.2.1. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» /далее – специальный раздел/. Информация специального раздела представлена в виде набора страниц и /или/ иерархического списка и /или/ ссылок на другие разделы Сайта.

Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Специальный раздел содержит подразделы:

3.2.2. Подраздел «Основные сведения»:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов(нет);
- о режиме;
- о графике работы;
- о контактных телефонах;
- об адресах электронной почты.

3.2.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

- о структуре образовательной организации;
- об органах управления образовательной организации

3.2.4.. Подраздел «Документы»

а) в виде копии:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,
- бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- режим занятий обучающихся
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- правила приема обучающихся
- о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

б) отчет о результатах самообследования;

в) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

- образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.5. Подраздел «Образование»

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (нет);
- об описании образовательных программ с приложением их копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотациях к рабочим программам
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.2.6. Подраздел «Образовательные стандарты» о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий

3.2.7. Подраздел «Руководство. Педагогический(научно-педагогический) состав»

а) о руководителе образовательной организации / фамилия, имя, отчество;

должность, контактные телефоны, адрес электронной почты/;

о заместителях /фамилия, имя, отчество; должность, контактные телефоны, адрес электронной почты/;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, фамилия, имя, отчество, должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии) ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или)специальности, данные о повышении квалификации и (или)профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности

3.2.8. Подраздел «Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта;

- о средствах обучения и воспитания<sup>4</sup>

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

3.2.9. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

- о наличии и условиях предоставления стипендий

- о наличии общежития, интерната

- о видах материальной поддержки обучающихся;

3.2.10. Подраздел «Платные образовательные услуги»

- Об организации предоставления платных образовательных услуг в ГБДОУ

- Положение о поступлении и расходовании внебюджетных средств

- Положение об оказании дополнительных образовательных услуг

- Приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг

- Приказ о назначении педагогов по проведению дополнительных образовательных платных услуг

- Приказ об утверждении сметы расходов по дополнительным образовательным платным услугам

- Приказ о расходовании средств от дополнительных образовательных платных услуг

- Приказ о назначении ответственного за организацию дополнительного образования детей

- Приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

- Договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

- Приложение к договору об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

- Годовой календарный учебный график образовательной деятельности по программе дополнительного образования

- Учебный план по дополнительным образовательным услугам

- Расписание образовательной деятельности по дополнительным образовательным платным услугам
- Сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам
- Распоряжение по незаконному сбору средств
- Программы дополнительного образования

#### 3.2.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» количестве вакантных мест по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.3. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ГБДОУ.

### **4. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

4.1. ГБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. ГБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает постоянную поддержку сайта ГБДОУ в работоспособном состоянии.

4.3. Содержание сайта ГБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГБДОУ.

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта ГБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ГБДОУ.

4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ГБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

4.6. Сайт ГБДОУ размещается по адресу <http://www.ds20spb.ru/c> обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.7. Адрес сайта ГБДОУ и адрес электронной почты ГБДОУ отражаются на официальном бланке ГБДОУ.

4.8. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ГБДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

### **5. Ответственность и контроль за обеспечением функционирования сайта**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ГБДОУ возлагается на работника ГБДОУ приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ГБДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ГБДОУ.

5.3. обеспечение взаимодействия сайта ГБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ГБДОУ;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ГБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо согласно пункту 5.1 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ГБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ГБДОУ информации, предусмотренной п.3.1. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ГБДОУ информации, противоречащей пунктам 1.9. настоящего Положения;
- за размещение на сайте ГБДОУ информации, не соответствующей действительности.

5.7. Контроль за функционированием сайта осуществляет руководитель ГБДОУ

## **6. Технические условия**

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.