Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20
комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195279, Санкт-Петербург, пр. Ударников, д. 17, к.3, лит. А, тел. 529-82-68

ПРИНЯТО:
Общее собрание работников ГБДОУ № 20
Протокол № 1 от 17.08.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 37-0 от 31.08.2021
Заведующий ГБДОУ
_____/А.В.Туркина/

С учетом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол Совета родителей № 1
от 29.08.2019

Туркина Анна Валентиновна

Подписан: Туркина Анна Валентиновна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=ГБДОУ детский сад № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербург, CN=Туркина Анна Валентиновна, E=gdou20@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.28 16:36:02+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказ Минтруда от 13.06.2017 № 486-н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" (с изменениями и дополнениями)
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.09.2017 № 2972-р "Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)"
- Поручение Отдела образования от 16.10.2017 № 58 "Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)"

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА в ГБДОУ детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.3. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции на Общем собрании работников. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4 Настоящее положение вступает в действие с даты его утверждения и действует до отмены.

2.Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА в ГБДОУ является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка- инвалида;
- помощь или оказание содействия ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, а также учебные трудности, проблемы с выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально- волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями;
- защита прав и интересов воспитанников;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально- трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико- социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

3.2.При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развитияадаптивных способностей и др.).

3.3.Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого- педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизыв ИПРА.

3.4.Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения (далее ППК).

3.5.Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

учитель-логопед

- несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное планирование индивидуальных занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг психологического состояния ребёнка.

воспитатель

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния;
- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи воспитанникам;
- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание на основе рекомендаций данных ППк;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно- развивающую работу.

3.6. Ответственный за реализацию ИПРА назначается приказом заведующего из числа руководящих работников. Функции назначенного ответственного специалиста:

- обеспечение специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координация работы специалистов сопровождения;

- составление годового плана мероприятий по реализации ИПРА;
- осуществление контроля за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проведение анализа процесса сопровождения.
- ведение журнала регистрации ИПРА (Приложение 1).

Не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида ответсвенный специалист готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

Основными направлениями деятельности специалистов, реализующих мероприятия по ИПРА в ГБДОУ:

- личностная диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг);
- консультирование (индивидуальное и групповое) всех участников образовательных отношений;
- коррекционная и развивающая работа (индивидуальная и групповая) специалистами службы сопровождения;
- психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование педагогической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и их родителей (законных представителей) специалистами службы сопровождения.

5. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

Реализация мероприятий специалистами ГБДОУ предусмотренных в ИПРА выстраивается на основании плана мероприятий, который включает несколько этапов:

5.1.Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в ОУ и внешние связи)).

5.2 Диагностический этап (диагностические исследования: наблюдение, психологические тесты с целю выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

5.3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния воспитанников, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).

5.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы)

6. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

6.1. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение №2) рассматривается на заседании ППК ГБДОУ по отдельному плану проведения заседаний ППК

6.2. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника, утверждается приказом заведующего.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППК ГБДОУ

Компетенция и ответственность специалистов службы сопровождения по реализации ИПРА

Специалисты службы сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Приложение 1

Журнал регистрации выписки ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированной программе	Дата и номер протокола ППК о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППК о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА

Приложение 2

Порядок
реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида (далее - Выписка) в Администрацию.
2. Администрация Красногвардейского района отправляет выписку из ИПРА в ТПМПК Красногвардейского района.
3. ТПМПК Красногвардейского района оформляет Выписку на бумажном носителе и выдает на руки законному или уполномоченному представителю ребенка – инвалида, либо направляет заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, о чем делается отметкав журнале выдачи ИПРА. В случае отказа законного представителя ребенка-инвалида от получения ИПРА инвалида выписка не направляется,
4. Выписка поступает в ГБДОУ и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным за реализацию ИПРА в ГБДОУ.
5. Администрация ГБДОУ в 3-дневный срок с даты оповещения о наличии Выписки в целях реализации предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида реабилитационных или абилитационных мероприятий организует работу по разработке перечня мероприятий, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:
   - знакомят родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА,
   - родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением.
   - в случае согласия, образовательное учреждение разрабатывает на психолого-медико- педагогическом консилиуме план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида (Приложение 3);
   - специалисты ОУ в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида заполняют мониторинговую карту индивидуального психолого-педагогического сопровождения инвалида (ребёнка-инвалида) в рамках реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА инвалида (ребёнка-инвалида)
   - формализация разработанного специалистами ОУ плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида приказом заведующего ОУ;
   - срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
   - план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА;
   - выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка - инвалида, а копия используется в работе.
4. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передаются образовательным учреждением специалисту отдела образования и молодежной политики администрации района не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида по установленной форме

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 20
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____/_____/
«_____»_____202 г.

Индивидуальный план

коррекционно-развивающий работы

по реализации перечнямероприятий

по психолого-педагогический реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

Ф.И.О. воспитанника:

Дата рождения:

Возраст:

Индивидуальный план разработан на период

1. Психолого-педагогическое консультирование ребенка-инвалида и его семьи

Дата	Ф.И.О.	Тема консультирования	Ответственный специалист	Подпись родителя
декабрь 20_г	Зам. заведующего по УВР	Консультирование родителей (законных представителей) об особенностях коррекционной работы в ГБДОУ детский сад №20		
апрель 20_г	Зам. заведующего по УВР	Консультирование родителей (законных представителей) о результатах выполнения ИПРА		

2. Педагогическая коррекция. Проведение индивидуальных коррекционных занятий.

Специалист службы сопровождения	Количество в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист
Учитель-дефектолог				
Учитель-логопед				
Педагог-психолог				

3. Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса. Проведение групповых коррекционных занятий

Специалист службы сопровождения	Количество в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист
Учитель-дефектолог				
Учитель-логопед				
Педагог-психолог				

Заведующий ГБДОУ

Заместитель заведующего по УВР