

## Приложение 2

к письму отдела образования  
от 24.10.2019 01-13-6119/19-0-1

**Регламент работы школьной комиссии по предоставлению услуги по зачислению** (в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

### 1 этап

- До 24 декабря 2019 года комиссия формирует список родителей (законных представителей) для приглашения в ОУ с целью предоставления документов.
- 25 декабря 2019 года **(НЕ РАНЕЕ)** в соответствии со сформированным списком направляет в электронном виде приглашение в ОУ с указанием даты (или дат), времени приема документов и адреса.
- Все заявления первого этапа должны быть рассмотрены не позднее 30 дней со дня подачи заявлений и обработаны до 19 января 2020 года.

### 2 этап

- До 18 февраля 2020 года комиссия формирует список родителей (законных представителей) для приглашения в ОУ с целью предоставления документов.
- 19 февраля 2020 года **(НЕ РАНЕЕ)** в соответствии со сформированным списком направляет в электронном виде приглашение в ОУ с указанием даты (или дат), времени приема документов и адреса. График работы приемных комиссий на втором этапе необходимо составить с учетом сменного режима работы и не менее 3-х раз в неделю.
- Все заявления первого этапа должны быть рассмотрены не позднее 45 дней со дня подачи заявлений.
- Необходимо отметить, что список родителей (законных представителей) для приглашения в ОУ составляется с учетом проживания детей в микрорайоне, закрепленном приказом администрации Центрального района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. Разъяснения по вопросу определения места жительства и места пребывания детей, проживающих на закрепленной территории, даны в «Памятках для родителей».

### 3 этап

- В случае необходимости досрочного открытия 3 этапа с 10 мая 2020 года все поступившие заявления должны быть рассмотрены до этого срока.
- Срок рассмотрения заявлений на втором этапе не позднее 30 дней со дня подачи заявлений.

**Регламент работы школьных комиссий по приему в первые классы образовательных организаций**

ПЕРИОД	МЕРОПРИЯТИЯ
15.11.2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разместить на сайте ОУ и в личном кабинете актуальную информацию по вакантным местам в 1 класс согласно плана комплектования.</li> <li>2. Составить предварительные списки детей, являющихся обучающимися структурного подразделения образовательной организации «Отделение дошкольного образования», для учета планового количества мест в первых классах.</li> </ol>
14.12.2019	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершить работу в личном кабинете ОУ: -проверить раздел «текущие классы», в случае необходимости отработать поступившие заявления.</li> <li>2. Разместить на информационных стендах и на сайте ОУ информацию о том, что начало выдачи приглашений будет осуществляться с 25.12.2019 <i>(в соответствии с регламентом 1 этапа - не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления)</i></li> </ol>
15.12.2019- 25.12.2019	<p><b>ВНИМАНИЕ!!!</b>  <i>В данный период работа проводится только на уровне ОУ, т.е. направление приглашений или отказов категорически запрещается. Направление отказов возможно только при наличии письменного заявления родителей о смене учреждения.</i></p> <p>Формирование списков заявлений для организации направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приглашений;</li> <li>• отказов гражданам, чьи заявления поданы в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного регламентом с учетом указанных в нем категорий детей</li> </ul>
25.12.2019- 19.01.2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направление приглашений.</li> <li>2. Направление отказов гражданам не соответствующей категории.</li> <li>3. Обеспечение работы школьных комиссий.</li> </ol>
19.01.2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завершить работу в личном кабинете ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• отработать заявления, поступившие в раздел «1 классы»;</li> <li>• проверить раздел «текущие классы», в случае необходимости отработать поступившие заявления.</li> </ul> </li> <li>2. Оформить перевод воспитанников дошкольного отделения в контингент обучающихся.</li> <li>3. Разместить на сайте ОУ и в личном кабинете актуальную информацию по вакантным местам в 1 класс.</li> <li>4. Разместить на информационных стендах и на сайте ОУ информацию о том, что начало выдачи приглашений будет осуществляться с 20.02.2020.</li> </ol>
20.01.2020	1. Отработать заявления, поступившие вечером 19.01.2020
20.01.2020- 19.02.2020	<b>ВНИМАНИЕ!!!</b>

ПЕРИОД	МЕРОПРИЯТИЯ
	<p>В данный период работа проводится только на уровне ОУ, т.е. направление приглашений или отказов категорически запрещается. Направление отказов возможно только при наличии письменного заявления родителей о смене учреждения.</p> <p>Формирование списков заявлений для организации направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приглашений;</li> <li>• отказов <b>проживающим</b> не на закрепленной территории (подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного регламентом с учетом указанных в нем категорий детей)</li> </ul>
<p>с 20.02.2020. и далее в соответствии с регламентом</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направление приглашений.</li> <li>2. Направление отказов <b>проживающим</b> не на закрепленной территории</li> <li>3. Обеспечить работу школьных комиссий не менее трех раз в неделю до 1 апреля, далее возможно сокращение работы до двух дней.</li> </ol>

**Для обеспечения соблюдения нормативно-правовой базы по данному вопросу необходимо учитывать:**

1. На втором этапе приема документов отказы направляются только в том случае, если адресом проживания ребенка указана территория не Центрального района Санкт-Петербурга. Во всех остальных случаях отказ может направляться только после предоставления подтверждающих документов.
2. **Школьная комиссия принимает документы** только у тех родителей, кто подтверждает адрес проживания ребенка. (Оба родителя являются законными представителями ребенка: возможна ситуация, когда подтверждающие документы приносит один из родителей). При наличии одного из документов, подтверждающих проживание ребенка по микрорайону образовательного учреждения, школьная комиссия принимает документы и выдает **уведомление о приеме документов**. Регламентом не предусмотрена ситуация, при которой школьная комиссия принимает документы, а потом направляет уведомление об отказе в зачислении.

**Недопустимо устанавливать приоритетность документов.**