

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с № 20
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 07.10.2019 г.

С учётом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 16 октября 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 20
А.В. Туркина
Приказ № 76 от 17.10.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3 ст.26, ст. 30) (в ред. Федеральный закон от 26.07.2019 N 232-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением структуры федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования и науки"
- Уставом ГБДОУ детский сад № 20 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ 20) (пункт 3.21 Устава ГБДОУ 20)

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью.

2. Основные функции Совета родителей

2.1 Основные функции Совета родителей:

- учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением;
- учёт мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

3. Организация деятельности Совета родителей

3.1. На групповом родительском собрании избирается один представитель в Совет родителей образовательного учреждения от каждой группы.

3.2. Для координации работы в состав Совета родителей входит заведующий.

3.3. Члены Совета родителей образовательного учреждения выбирают председателя и секретаря на первом заседании.

3.4. Члены Совета родителей избираются сроком на один учебный год.

3.5. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие или по необходимости.

3.6. На заседание Совета родителей могут приглашаться представители административно-управленческого аппарата, педагоги, представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя (при необходимости). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей или заведующим. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Совет родителей работает по плану, составляющему часть работы образовательного учреждения на год.

3.8. Полномочия Председателя Совета родителей

Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

Секретарь Совета родителей

- информирует членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- ведёт протоколы заседаний Совета родителей
- передаёт заведующему оформленные протоколы заседаний Совета родителей

3.9. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим или представителями административно-управленческого аппарата образовательного учреждения.

3.9.1. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

3.9.2. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей на следующем заседании.

3.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.11. Члены Совета родителей имеет право присутствовать на Общих собраниях трудового коллектива и Педагогических советах в случае, если на повестке дня рассматриваются вопросы, связанные с интересами и/или правами обучающихся.

3.12. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников образовательного учреждения.

4. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 4.5. Решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.6. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в кабинете заведующего.