

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 20 комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 20
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол №4 от «30» августа 2017 года



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 20
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Н.М.Орешкина
Приказ №49 от «30» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга в соответствии Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года, нормативных правовых документов об образовании, Устава ГБДОУ.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, в соответствии с Уставом и настоящим Положением о Педагогическом Совете государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.4. Педагогический Совет создается из числа педагогических работников учреждения, состоящих в трудовых отношениях с образовательным учреждением, Заведующего и его заместителей.

II. Основные функции и задачи

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов.

2.1. Определение направлений образовательной деятельности, организации и совершенствования образовательного процесса.

2.2. Принимать план работы, образовательные программы и другие локальные акты.

2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.

2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений; поддержка творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

2.8. Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, календарные учебные графики.

2.9. Заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ГБДОУ.

2.10. Принимает решение о проведении занятий с детьми по дополнительным образовательным программам.

III. Права и ответственность

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ГБДОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета; пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- Выполнение принятых решений.
- Результаты образовательной деятельности

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, работает по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ.

4.2. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний; председателем является заведующий Образовательного учреждения.

4.4. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов.

4.5. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педсовета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; родители (законные представители) детей, при наличии согласия Педсовета.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета и являются обязательными для исполнения.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ГБДОУ в течении 5 лет.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического Совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

№ 49

от «30» августа 2017 года

«Об утверждении Положения
«о Педагогическом совете»

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 20 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга»

Приказываю:

На основании действующего Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, решения Общего собрания работников ГБДОУ детский сад № 20 (протокол № 4 от 30.08.2017 года)

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О Педагогическом совете» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга согласно приложения.

2. Ввести в действие Положение «О Педагогическом совете» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга» с «01» сентября 2017 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание:

Протокол решения Общего собрания
работников № 4 от «30» августа 2017 года.

Заведующий _____ /Орешкина Н.М./

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (наименование организации), реализующего основные образовательные программы дошкольного образования (далее ДОО), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
 - Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (наименование организации);
- 1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОО для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО.

II. Основные функции и задачи Совета

- К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов.
- 2.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - 2.2. Разработка и принятие образовательных программ;
 - 2.3. Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - 2.4. Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - 2.5. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
 - 2.6. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - 2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.
 - 2.8. Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.
 - 2.9. Заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ГБДОУ;
 - 2.11. Принимает решение о проведении занятий с детьми по дополнительным образовательным программам.

III. Задачи Совета

- 3.1. **Определение** основных направлений образовательной деятельности ДОО; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- 3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ДОО; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.
- 3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования.
- 3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. **Обращаться** к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.
- 4.2. **Приглашать на свои заседания** родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- 4.3. **Давать разъяснения и принимать меры** по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ДОО.
- 4.4. **Принимать** план работы ДОО, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.
- 4.5. **Рекомендовать** разработки работников ДОО к публикации; работникам ДОО повышение квалификации; представителей ДОО для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ДОО.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы Совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному заведующим ДОО.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство Совета

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОО.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)