

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ГБДОУ. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - заведующий Образовательным учреждением.

Заведующий :

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности.
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном Уставом , действующим законодательством.
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников.
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения, несет ответственность за уровень их квалификации.
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ОУ, выполняет иные функции работодателя.
- организует проведение тарификации работников ОУ
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством.
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами ОУ
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников ОУ ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а так же отчет о результатах самообследования.
- утверждает образовательные программы.
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией.
- обеспечивает осуществление необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ОУ.
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций , обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны.
- несет ответственность за организацию , полноту и качество воинского учета , согласно установленным правилам.
- несет персональную ответственность за деятельность ОУ, за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств ОУ как получателя бюджетных средств.
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности ОУ.

Заместитель заведующего по УВР и старший воспитатель организуют учебно-воспитательную и физкультурно-оздоровительную деятельность, дополнительное образование, руководят коллективом детского сада, участвуя в подборе кадров, разработке и внедрении программ, подготовке к аттестации, повышении квалификации и взаимодействуют с родителями воспитанников.

Заведующий хозяйством участвует в работе контрактной службы учреждения, организует работу по хозяйственному обслуживанию детского сада, следит за состоянием помещений, занимается закупками мебели, посуды, оборудования и игрушек, руководит работами по благоустройству и озеленению территории, следит за выполнением противопожарных мероприятий и других условий безопасности детей и взрослых.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: **Общее собрание работников образовательного учреждения и Педагогический совет Образовательного учреждения.** Их деятельность регламентируется Уставом ДООУ и соответствующими Положениями, утвержденными Образовательным учреждением.

Структура органов управления ГБДОУ детский сад № 20 отражена в пункте 3 Устава ГБДОУ.